

## Factura Pequeño Contribuyente

CARMELINA ARACELY, ARÉVALO ESTRADA

Nit Emisor: 60745541

CARMELINA ARACELY AREVALO ESTRADA

5 AVENIDA 3-14 RESIDENCIAL PRADERAS DEL SUR, zona 11, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

707E72F2-1CD5-46F6-9217-46CC15181EA6

Serie: 707E72F2 Número de DTE: 483739382

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:48:41

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 05:48:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2025-210-7-1-1047, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	


CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 707E72F2, número de DTE 483739382 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Carmelina Aracely Arévalo Estrada, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1047 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)   
Carmelina Aracely Arévalo Estrada  
DPI: 2953 25437 0207

(f)   
Lic. Walter Otoniel Salazar Herrera  
Jefe Financiero Administrativo  
UDAF-DICORER  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 60745541

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756813836688</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 2, 2025, 5:50 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 05:48:41	
<b>Emisor:</b>	60745541	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	CARMELINA ARACELY AREVALO ESTRADA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	707E72F2-1CD5-46F6-9217-46CC15181EA6	
<b>Serie:</b>	707E72F2	
<b>Número del DTE:</b>	483739382	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250902T05:48:5306:00707E72F21CD546F6921746CC15181EA6	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/09/2025 05:50:07	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/09/2025 05:50:52 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	60745541
NOMBRE	CARMELINA ARACELY, ARÉVALO ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-1047 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato</b>		RH-029-210-197-2025 ✓
<b>Tipo De Servicios:</b>		Técnicos ✓
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		Carmelina Aracely Arévalo Estrada ✓
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/09/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quinientos quetzales exactos ✓		Q. 6,500.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza y mantenimiento de las áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural que le sean asignadas	Apoyé en las labores de limpieza en distintas áreas de las instalaciones de la Dirección, incluyendo Dirección, Recepción, Planificación, Jurídico, Comedor, Cocina y Pasillos, contribuyendo al bienestar del personal de DICORER.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en la atención de personas que visitan las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para acudir a reuniones, de acuerdo con las normas de cortesía	Apoyé en la atención de las personas que participaron en reuniones programadas por la Dirección, ofreciendo cortésmente agua, café o té como parte de la atención institucional a los visitantes.	100%	Finalizado.



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural	Apoyé en la atención de personal que se reúne conforme a la programación de la Dirección ofreciendo agua, café o te.	100%	Finalizado.
4) Brindar apoyo técnico en actividades de mensajería interna de la Dirección, así como actividades operativas	Apoyé en el traslado de papelería entre oficinas, con el propósito de agilizar los trámites y asegurar una adecuada coordinación en el manejo de la documentación.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé a los compañeros ausentes en la limpieza de sus áreas asignadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de la planificación y coordinación general de las labores de limpieza por parte de todo el personal	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

f.

Carmelina Aracely Arévalo Estrada  
Número de DPI 2953 25437 0207  
Número de teléfono 5233-8282

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.

Lic. Mar Walter Dionisio Salazar Herrero  
Jefe Financiero Administrativo  
UDAF - DICORER  
MAGA

